

FACULTAD DE PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL – UNLP
TALLER DE REDACCIÓN PERIODÍSTICA

HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA ESCRITURA

CUADERNILLO DE CÁTEDRA

Ciclo 2016

DOCENTE TITULAR: RICARDO PETRAGLIA
DOCENTE ADJUNTO: SEBASTIÁN BENEDETTI
JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS: FERNANDO PALLICER

INDICE

I. ACENTUACIÓN

II. PUNTUACIÓN

III. ESTILO DIRECTO Y ESTILO INDIRECTO

IV. CONCORDANCIA

V. USO DE ALGUNOS CONECTORES

VI. DEQUEÍSMO

VII. USO DE ALGUNOS TIEMPOS VERBALES

VIII. RECOMENDACIONES DE ESCRITURA

I. ACENTUACIÓN

1. LAS SÍLABAS

Según el número de sílabas que poseen, las palabras se dividen en:

Monosílabas: sal, sol, en, luz, paz, as, mar...

Bisílabas: pelo, coche, mesa, salud, París, lucen, mármol...

Trisílabas: máquina, maceta, tortuga, triángulo, pequinés...

Polisílabas (más de tres sílabas): cenicero, computadora, cristalero, directora...

2. LOS ACENTOS

ACENTO: Es la mayor intensidad con que se pronuncia una sílaba.

La sílaba que se pronuncia con mayor intensidad se llama sílaba tónica.

Algunas sílabas tónicas llevan tilde (acento ortográfico) y otras no (acento prosódico).

Por ej.: página (la sílaba tónica subrayada lleva tilde = acento ortográfico) caracol (la sílaba tónica subrayada no lleva tilde = acento prosódico)

Clasificación de las palabras según su acentuación.

	Sílaba tónica anterior a la antepenúltima	Sílaba tónica antepenúltima	Sílaba tónica penúltima	Sílaba tónica última
AGUDAS				Llevan tilde si terminan en n, s o vocal
GRAVES			Llevan tilde si NO terminan en n, s o vocal	
ESDRÚJULAS		Siempre llevan tilde		
SOBRESDRÚJULAS	Siempre llevan tilde			

Acento agudo: recae en la última sílaba.

Las palabras agudas se acentúan gráficamente cuando acaban en **N, S o VOCAL:**

n: jabón, canción, jamón, encontrarán.

s: Andrés, ciempiés, limpiarás, arnés.

vocal: comí, pasó, sofá, ombú.

Excepción: *no llevan tilde las palabras agudas terminadas en -n o en -s precedidas por otra consonante: robots*

Acento grave: recae en la penúltima sílaba.

Las palabras graves se acentúan gráficamente sólo cuando terminan en una consonante que no sea **n** o **s**.

Hay pocas palabras graves acentuadas gráficamente: revólver, mástil, Carmen, virgen, examen, siglos, casos, barcos, peine, casa, libro, tardanza.

Excepción: *Llevan tilde las palabras graves terminadas en -s y precedidas de otra consonante: bíceps, tríceps*

Acento esdrújulo: recae en la antepenúltima sílaba. Todas las palabras esdrújulas llevan tilde o acento ortográfico.

Monosílabos: las palabras monosílabas no llevan tilde, excepto cuando exista otra palabra igual, para evitar confusiones (anfibologías)

Diptongo - Triptongo – Hiato:

El diptongo es la combinación de dos vocales cerradas (i – u) o de una vocal abierta (a – e – o) y una cerrada, en cualquier orden: ciu-dad / mau-lli-do / so- cio / hui-da (*) en una misma sílaba.

(*) De acuerdo a las normas de la Real Academia Española, ui forma diptongo, por eso no llevan tilde las palabras jesuita, construido, huida, diluido, destruido y otras, ya que son graves terminadas en vocal.

El triptongo es un grupo de tres vocales seguidas que forman una sola sílaba, donde la del medio no es cerrada: U-ru-guay / buey.

El hiato es la inexistencia de diptongo que se manifiesta cuando se encuentran dos vocales pero se pronuncian en sílabas distintas porque la intensidad o acento recae sobre la vocal cerrada: ba-úl / o-í-dos o porque se trata de dos vocales abiertas: o-a-sis / pa-se-o.

Acento diacrítico

MONOSÍLABOS CON ACENTO	MONOSÍLABOS SIN ACENTO
DÉ (verbo dar): Es difícil que le dé el dinero.	DE (preposición) Es un hombre de principios.
DÍ (verbo decir): Dí la verdad.	DI (verbo dar): Di lo mejor de mí.
ÉL (pronombre personal): Él es muy personal.	EL (artículo): El perro ladraba sin cesar.
MÁS (adverbio de cantidad): Llegaron más personas.	MAS (conjunción adversativa): Iré, mas no me esperes en la puerta.
MÍ (pronombre personal) ¿Es para mí?	MI (pronombre posesivo) Mi intención es buena.

Ó (conjunción disyuntiva): Cuando va entre dos números se acentúa para no confundirla con el cero: 4 ó 5	O (conjunción disyuntiva): ¿Vas o venís?
SÉ (verbo saber e imperativo del verbo ser): Sé todo para el examen. Sé más amable.	SE (pronombre): Se cortó el pelo.
SÍ (adverbio de afirmación, pronombre personal, sustantivo): Sí, mañana voy. Volvió en sí. Dio el sí.	SI (Conjunción condicional, sustantivo=nota musical): Si llueve, no voy. Si es una nota musical.
TÉ (sustantivo). Me gusta el té chino.	TE (pronombre personal): Te acompaño.
TÚ (pronombre personal): Tú tienes mis lápices.	TU (pronombre posesivo): Me encontré tu reloj.
VÉ (imperativo del verbo ir): Vé inmediatamente a la calle.	VE (verbo ver): ¿No ve sin anteojos?

OTRAS PALABRAS CON ACENTO DIACRÍTICO	OTRAS PALABRAS SIN ACENTO
AÚN (adverbio equivalente a <u>todavía</u>): Aún no llegó.	AUN (=inclusive, hasta) : Aun un chico entendería eso.
SÓLO (adverbio=solamente): Sólo tomo agua. Llevará el acento exclusivamente cuando haya ambigüedad: Vendrá solo por la mañana. Tomará solo el té.	SOLO (adjetivo=solitario): Me sentía solo y abandonado.
ÉSTE/A, ÉSE/A, AQUÉL/LA (SUSTANTIVOS): Éste es bueno; aquél, no. Hay obligación de acentuarlos exclusivamente cuando haya ambigüedad: Juan dijo que esta mañana vendrá.	ESTE/A, ESE/A, AQUEL/LA (ADJETIVOS): Esa marca es nueva; aquélla, no. ESTO, ESO, AQUELLO: NO LLEVAN ACENTO.
QUÉ, QUIÉN, CUÁL, CÓMO, DÓNDE, CUÁNDO, CUÁNTO: llevan acento cuando se usan en interrogación directa o indirecta o en expresiones exclamativas o enfáticas: ¿Cómo te llamas? Le pregunté dónde vivía. ¡Cuánto te extraño! Le conté cómo te asustaste. ¿Quiénes van? No sé cuál elegir. No supe qué contestarle.	QUE, QUIEN, CUAL, COMO, DONDE, CUANDO, CUANTO: no llevan acento en los demás casos: El que se haga responsable tendrá menor castigo. Quien lo dijo es un difamador. El programa del cual te hablé no se emite más. Lo hizo como se le ocurrió. Está en la casa donde siempre vivió. Cuando llegó, lo atraparon. Hizo tanto cuanto pudo.

PARA TENER EN CUENTA:

- Los infinitivos de los verbos terminados en –uir no llevan tilde: huir, construir, diluir, destruir.
- Los infinitivos en –eir y –oir llevan acento ortográfico: freír, sonreír, reír, oír, desoír.
- Los verbos cuyo infinitivo termina en –cuar y –guar, nunca destruyen su diptongo. Adecuo, licuen, averiguo. Pero los restantes verbos en –uar sí destruyen el diptongo: evalúo, perpetúa, atenúes, actúa, puntúa, exceptúan.

- Recordar: son bisílabos por hiato: pié (piar), lié (liar), rió (reír), frió (freír), guié (guiar), crió (criar), fiar (fió); por lo tanto se diferencian respectivamente de: pie, líe, río, frío, guíe, crío, fío.

II. PUNTUACIÓN

1.PUNTO •	Seguido: indica el fin de una unidad de sentido (oración) que pertenece a una unidad mayor (párrafo) . Aparte: indica el fin de una secuencia de sentidos interna al texto (marca de fin de párrafo). El siguiente párrafo se inicia con sangría (tres espacios en blanco). En abreviaturas: etc./Srta./ Dr.
2.COMA ,	Serie a,b,c. Traé todo: hojas, lápices, compases. a,b y c. Aquí, allá y del otro lado. a y b, pero c. Trajo monedas y cartas, pero nadie quiso atenderlo. Aclaración a, aclaración, b. Esa materia, la que te falta cursar, no se dicta este cuatrimestre. Inversión del orden regular de la oración b,a. En aquel momento, un hombre se acercó. Ordenadores (= primero, segundo, tercero...) Primero, trataremos la cuestión social. Mención del receptor (o vocativo) Usted, venga para acá. Venga, usted, para acá. Venga para acá, usted. Mozo, un café por favor. Elipsis verbal (=omisión del verbo para no repetirlo o para reponerlo) Ellos lo saben; Diego, no. Los chicos, en el jardín. Conectores discursivos(esto es, es decir, por ejemplo, por último, por consiguiente, además, sin embargo, no obstante, etc.) Conector, a. Por consiguiente, nada se puede esperar. A,Conector, b. El puntapié inicial, es decir, las primeras acciones.
3. PUNTO Y COMA ;	Entre suboraciones a;b Su mirada vagaba de un lado a otro; el huésped pronto llegaría. En series con comas internas a,b,c; d,e,f; g,h. Trajo libros, revistas y diarios; postales, fotos , folletos; una carta para mi familia.
4.DOS PUNTOS :	Encabezamiento Querido amigo: Citas (estilo directo) Me dijo: “No lo puedo creer”. Enumeraciones (anunciadas por un verbo) Allí hay diversos tipos de textos: frívolos, pasatistas, científicos, literarios, ensayísticos... Explicación (también conclusión o relación causa/efecto) Su mirada vagaba huidiza : temía ser descubierto. <i>--frase anticipatoria----- -----explicación-----</i>
5.PUNTOS SUSPENSIVOS -	Indeterminación (interrupción o final impreciso) Todo nos admiraba. Su valor, su entereza, su dignidad...

VOS ...	<p>Partes faltantes Al que madruga...</p> <p>Emotividad Mirá..., pongamos las cosas en claro...</p> <p>Con paréntesis o corchetes (en transcripciones literales, cuando se omite una parte del texto) “Las aspiraciones de ascenso social de las capas medias (...) incidieron sobre la configuración de una nueva etapa para la cultura popular urbana.” Romano, Eduardo. <i>Voces e imágenes en la ciudad</i>. Bs. As., Colihue, 1993, p. 42</p>
6.SIGNOS INTERROGACIÓN¿?	<p>¿No vino? (total)</p> <p>Y mirando los cajones, ¿quién creería lo que había dicho? (parcial)</p>
6.SIGNOS EXCLAMACIÓN¡ !	¡Quién lo hubiera imaginado!
7.PARÉNTESIS ()	Fechas Manuel Puig(1932-1990)
8.coma , raya – paréntesis()	<p>Aclaración incidental. Gradación, según la distancia relativa con el enunciado.</p> <p>1. La ciudad, extensa como pocas, cubría la bahía. [Las comas representan el menor grado de separación de la aclaración incidental.]</p> <p>2. Entre tantos postulantes al cargo –eran más de cien- solo diez hablaban inglés. [La raya representa un grado mayor de separación que las comas y menor que los paréntesis]</p> <p>3. Su familia vive en Toronto (Canadá). [Grado máximo de separación]</p>
9.RAYA –	<p>Diálogo(sin mencionar la persona que habla)</p> <p>-¿Qué hiciste hoy?</p> <p>- Me quedé en casa. No salí.</p>
9.RAYA –	<p>Diálogo en la narración</p> <p>Introducción de los comentarios del narrador</p> <p>Una sola raya delante de sus palabras, sin cerrarlo con otra, cuando las palabras del personaje no continúan inmediatamente después del comentario. Ejemplo: -Me quedé en casa. No salí- dijo la muchacha con aire de fastidio.</p> <p>Dos rayas, una de apertura y otra de cierre, cuando las palabras del personaje continúan inmediatamente después de la interrupción del narrador. -Me quedé en casa. No salí- dijo la muchacha con aire de fastidio-. Me sentía medio deprimida.</p>
10. COMILLAS ""	<p>Reproducción de discurso directo (cita). Ese día la novia dijo:“Sí”.</p> <p>Interferencias léxicas: Cuando no se tiene “guita” no hay que tener pretensiones.</p> <p>Cambio de plano: Buscá un sinónimo de “sintetizar”.</p>
11. COMILLAS SIMPLES “ ”	<p>Citas (estilo directo) en texto ya entracomillado (cita dentro de cita)</p> <p>“García Márquez recordaba no hace mucho que Julio Cortázar, agobiado por la cantidad de originales inéditos que los jóvenes le mandaban, dijo poco antes de morir:</p>

	‘Es una lástima que quienes me mandan manuscritos para leer no puedan mandarme también el tiempo para leerlos’.
--	---

III. ESTILO DIRECTO Y ESTILO INDIRECTO

En ambos, *un hablante* cita lo que *otro hablante* dice. Así, distinguimos:

Hablante 1: citador.

Hablante 2: citado.

ESTILO DIRECTO	ESTILO INDIRECTO
"Mi familia soy yo", dijo el pobrecito.	El pobrecito dijo <i>que su familia era él.</i>
<ul style="list-style-type: none"> El <i>hablante citador</i> reproduce de manera literal las palabras del <i>hablante citado</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> El <i>hablante citador</i> hace <i>suyas</i> las palabras del <i>hablante citado</i>. La reproducción <i>no es literal</i>. La cita forma un todo con lo que la precede.
<p>Paula dijo: <i>-Va a tener el chico.</i> <i>-¿Qué se van a servir?</i> - les preguntó George. ...y desde la puerta gritó: " <i>¡La vieja afloja!</i> <i>¡La vieja afloja!</i> "</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Lo citado conserva la entonación y la puntuación</u> de las oraciones independientes. A veces, <i>dos puntos</i> separan el verbo que indica la presencia del narrador (hablante 1) de la expresión que se cita (hablante 2). La cita suele encerrarse <i>entre comillas</i>. En los diálogos, las palabras de cada interlocutor van precedidas por <i>raya</i>. 	<p>Paula dijo <i>que iba a tener el chico.</i> George les preguntó <i>qué se iban a servir.</i> ... y desde la puerta gritó <i>que la vieja aflojaba.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Lo citado forma un todo con lo que precede. <u>La interrogación y la exclamación pierden los signos y la entonación interrogativa o exclamativa.</u> Lo citado depende siempre de un verbo que señala la presencia del narrador (hablante 1): <i>decir, expresar, anunciar, declarar, manifestar, confesar, alegar, proponer, reconocer, dudar, ignorar, ordenar, pensar...</i>
<ul style="list-style-type: none"> La subordinación se establece <u>sin nexos</u>: <p>"Mi familia soy yo" dijo el pobrecito.</p> <p>-¿Tienes algo para beber? -preguntó Al.</p> <p>- ¿Qué sucede?- preguntó George.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La subordinación se establece por medio del <u>nexo que</u>: <p>El pobrecito dijo <i>que</i> su familia era él.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Las interrogativas indirectas que no tienen un pronombre enfático (qué, quién, cómo, dónde, cuándo) llevan el nexo si:</u> Al preguntó <i>si</i> tenía algo para beber. <u>Las interrogativas o exclamativas indirectas que comienzan con un pronombre enfático no llevan nexo:</u> George preguntó <i>qué</i> sucedía.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Vocativos e interjecciones</i> no se modifican. <p>-¡Eh, chico despierto! -le gritó Max a Nick-. Pásate del otro lado del mostrador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Vocativos e interjecciones</i> suelen transformarse u omitirse. <p>Max le gritó a Nick que se pasara del otro lado del mostrador.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Los pronombres se conservan tal como los dijo el hablante citado. <u>Personales:</u> yo, me, mí, conmigo tú, te, ti, contigo/usted él, se, si, consigo, le, lo, la 	<ul style="list-style-type: none"> En general, los pronombres personales, posesivos y demostrativos de primera y segunda persona, pasan a tercera persona <u>Personales</u> _él, se, si, consigo, le, lo, la

<p>nosotros, nos vosotros, os /ustedes ellos, se, si, consigo, les, los, las</p> <p>Elsa le propuso: <i>-Usted pone lo serio y yo los chistes.</i></p>	<p>-ellos, se, si, consigo, les, los, las</p> <p>Elsa le propuso que <i>él</i> pusiera lo serio y <i>ella</i> los chistes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Posesivos: Un poseedor</u> mío/mi// míos/mis tuyo/tu// tuyos/tus suyo/su// suyos/sus • <u>Varios poseedores</u> nuestro/nuestros vuestro/vuestros suyo/suyos <p>Le dijo con fastidio: - Mientras viva, la tierra es <i>mía</i>; cuando muera, será de <i>mis</i> nietos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Demostrativos:</u> este, esta, esto/estos, estas ese, esa, eso/esos, esas aquel, aquella, aquello/ -llos, -llas <p>Agregó: -Te enseñaré cómo se cosechan <i>estos</i> frutos.</p>	<p>suyo/su// suyos/sus</p> <p>suyo/suyos</p> <p>Le dijo con fastidio que mientras viviera, la tierra era <i>suya</i>; cuando muriera, sería de <i>sus</i> nietos.</p> <p>Agregó que le enseñaría cómo se cosechaban <i>aquellos</i> frutos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • No se modifican los adverbios y expresiones que indican lugar y tiempo: • Lugar: aquí, acá ahí allí, allá <p>Afirmó: -El tesoro está <i>acá</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo: ahora hoy mañana ayer <p>-Vuelva usted <i>mañana</i>- me respondió la criada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se modifican los adverbios y expresiones que indican lugar y tiempo: <p>allí, allá</p> <p>Afirmó que el tesoro estaba <i>allá</i>. entonces, aquel momento ese, aquel día al día siguiente la víspera, el día anterior</p> <p>La criada me respondió que volviera <i>al día siguiente</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Los verbos no se modifican. • Tiempo presente (<i>está</i>) • Tiempo pasado(<i>ha sacado</i>) • Futuro de Indicativo (<i>enseñaré</i>) • Modo Imperativo(<i>corré</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Se producen cambios en los verbos. • Se convierte en pasado (<i>estaba</i>) • Se reemplaza por otro pasado que indique anterioridad en el tiempo. (<i>había sacado</i>) • Se convierte en Condicional Simple (<i>enseñaría</i>) • Se reemplaza por el Subjuntivo (<i>corriera</i>)

IV. CONCORDANCIA

Es la relación de acuerdo entre palabras que varían en su forma, como el verbo (que varía en persona y número), el artículo, el sustantivo, el pronombre, el adjetivo y el participio (que varían en género y número).

V. USO DE ALGUNOS CONECTORES U ORGANIZADORES TEXTUALES

Elementos que ponen de manifiesto el tipo de relación que se establece entre los bloques de información y actúan como enlaces textuales. Hay diversos tipos y formas de enlace, desde las tradicionales conjunciones (copulativas [y/e, ni], disyuntivas [o/u], adversativas [pero, mas, sino] y consecutivas [luego, entonces] hasta locuciones conjuntivas, frases adverbiales, sintagmas preposicionales. Se mencionan sólo algunos, ya que no se trata de un sistema cerrado.

Hay cuatro tipos básicos de conexión o relación conectiva entre dos o más enunciados:

1. A + B: relación de adición. Conectores textuales sumativos.
2. A-B: relación de "oposición". Conectores textuales contra-argumentativos.
3. A>B: relación de consecuencia (<causa). Conectores textuales consecutivos.
4. A, B. relación de tiempo. Conectores textuales temporales.

1. **CONECTORES SUMATIVOS O ADITIVOS:** además, asimismo, encima, por una parte...por otra (parte)... (valor distributivo)igualmente. Ejemplo: No voy a ir al partido de esta noche porque tengo bastante trabajo, además, si juegan tan mal como la semana pasada, no vale la pena verlo.

2. **CONECTORES CONTRA –ARGUMENTATIVOS:** sin embargo, no obstante, ahora bien, en cambio, por el contrario, de todos modos, con todo, (ni) aun así. Ejemplos: Tengo mucho trabajo. No obstante, te dedicaré un rato. //Tenía motivos para enojarme; sin embargo, no me enojé. // Había estado trabajando muy duro todo el año; aun así (de todos modos/con todo), no pudo ahorrar suficiente dinero para irse de vacaciones a Australia.

3. **CONECTORES CONSECUTIVOS:** por lo tanto, por consiguiente, en consecuencia, de ahí que, así pues, así que, luego, pues. El sistema electoral sueco se distingue, como el español, por ser proporcional y, en consecuencia, por producir gobiernos de coalición.//Ya te he dicho que no puedo acompañarte; así que, por favor, no insistas.

4. **CONECTORES TEMPORALES:** antes, después, mientras, actualmente, cuando, finalmente.

Antes nadaba todos los días, ahora solo el fin de semana.

5. OTROS CONECTORES U ORGANIZADORES TEXTUALES:

-EJEMPLIFICATIVOS: por ejemplo, así, a saber, sin ir más lejos...

-REFORZADORES ARGUMENTATIVOS: en realidad, de hecho, desde luego, claro.

-REFORMULATIVOS:

1. explicativos: es decir, esto es, a saber, o sea, en otras palabras.

2. rectificativos: mejor dicho, más bien, mejor aún.

3. recapitulativos o conclusivos: en resumen, en suma, al fin y al cabo.

VI. DEQUEÍSMO

Uso **indebido** de la preposición de antepuesta a la conjunción que cuando ningún elemento de la oración en que se encuentra la exige (es decir, debe ir solo que). Ejemplos: Resulta de que ya era tarde./Sospecho de que me van a venir buscar. / Es fácil de que llueva.

VII. USO DE VERBOS

El tiempo verbal es un accidente del verbo que nos indica en qué momento sucede la acción. El momento en que se habla es el presente (canto). A partir de ese momento, los tiempos se clasifican como pasados anteriores al momento en que se habla (cantaba=pretérito imperfecto; canté=pretérito perfecto simple; había cantado=pretérito pluscuamperfecto) y futuros posteriores al momento en que se habla (cantaré=futuro imperfecto). Cabe aclarar que había cantado indica un tiempo anterior a los otros pasados mencionados. Ejemplos: Tuve que ir al cine sin paraguas porque mi hermano se lo había llevado al fútbol. Quise comer chocolate, pero Isidoro había terminado la caja.

El pretérito perfecto simple (canté) señala una acción pasada concluida en el momento del presente, en la línea de tiempo equivale a un punto, es una acción puntual. El pretérito imperfecto (cantaba) señala una acción pasada pero no concluida, sino en desarrollo, durativa. Se lo usa para: a) indicar acciones habituales, repetidas (Con el horario de verano, me levantaba todos los días a las 7 y salía 7.30.); b) describir y retratar (La sala era grande y tenía tres ventanas. // Juan siempre se mostraba afable y una sonrisa acompañaba su saludo.); c) oposición de acciones durativas y puntuales. Una acción en desarrollo es cortada por una concluida.(Pepe dormía, cuando sonó el teléfono).

Pretérito pluscuamperfecto indica una acción pasada anterior a otra acción pasada (Cuando Liliana llegó a su casa, su madre ya se había ido).

VIII. RECOMENDACIONES DE ESCRITURA

1. No abreviar palabras.
2. No usar términos retóricos del tipo “dicho”, “mencionado”, “el mismo”, “éste”, o cualquiera similar.
3. Citar las fuentes.
4. Es recomendable respetar el orden sintáctico de sujeto - verbo - predicado. (en el género noticia)
5. Si se citan declaraciones de terceros respetar las dos formas tradicionales:
6. Directa: ... aseguró: “Estoy feliz por este triunfo” (la cita va precedida por dos puntos y comillas y la primera palabra se escribe con mayúscula)
7. Indirecta: ... aseguró que se siente feliz por el triunfo obtenido (la cita no se entrecomilla y va precedida por un que).
8. En todos los casos en que se transcriban declaraciones, el redactor deberá corregir los errores de expresión sin modificar el sentido del discurso.
9. No abusar de la voz pasiva ni de los gerundios. Estos últimos deben ser utilizados sólo cuando se refiere a dos acciones simultáneas.
10. No repetir palabras ni verbos (“dijo que... dijo ... dijo”)

11. Usar sinónimos para nombrar a una misma persona a lo largo de la misma nota
Usar adjetivos y adverbios con moderación. No acumularlos si son sinónimos.
Reunirlos sólo cuando contrasten o se complementen.
12. No hacer demasiado largas las oraciones subordinadas porque se pierde el hilo de la frase central. No amontonar una detrás de otra las subordinadas cortas (ej. El padre, de 61 años, que trabaja como empleado –la empresa está a punto de cerrar– fue deportista en su ciudad natal, Concordia). (Esto, en el género noticia)
13. Evitar el uso injustificado de frases sin verbo. (opinable)
14. No dejar oraciones sin terminar.
15. No empezar dos párrafos seguidos de la misma manera. (a menos que esto busque ser "una música", busque armar un ritmo)
16. No mezclar -incoherentemente- la primera persona con la tercera (ej. Ella asegura que "me gusta ir a bailar")
17. Mantener la coherencia en el uso de tiempos verbales (entre párrafo y párrafo, por ej).
18. No poner coma entre sujeto y verbo. Se usa solo cuando el sujeto es compuesto, o cuando le sigue una oración subordinada.
19. La primera vez que se menciona a alguien, hacerlo con cargo (o profesión o cualquier otra referencia general) y nombre completo.
20. Evitar los lugares comunes ("llevar a cabo", "en el seno de", "alto funcionario", "poner sobre el tapete", "gesto de buena voluntad", "órganos competentes", "tensa calma", "lleno total", "años oscuros", "ambiente artístico", "tórridas pasiones", "público entusiasta", "máximo astro", "nutrida comitiva", "profunda crisis", "descontento popular)
21. Existen varios matices para el verbo "decir" mucho más precisos para cada situación: apuntar, indicar, explicar, describir, aclarar, interpretar, definir, contar, ilustrar, ejemplificar, declarar, expresar, exponer, acentuar, afirmar, señalar, enunciar, manifestar, opinar, argumentar, replicar, recapitular, responder, desafiar, asegurar, rechazar, confirmar, negar, asentir, especificar, anunciar, enumerar, revelar, señalar, difundir, acusar, denunciar, divulgar, exponer, revelar, describir.
22. Los números: del 0 al 9 se escriben con letra (uno, dos, tres...) y con número las cifras de más de dos dígitos (12, 120, 1020).
23. En el caso de los millones se evita usar todos los ceros: para números redondos es preferible la palabra millón (cinco millones, 120 millones); para otras cifras ayuda a la exactitud el número correcto con sus puntos (23.102.731 ó 25.888.987.222)
24. Fechas: los días se escriben con número (2 de abril, 25 de mayo) y los años con número y sin punto (10 de abril de 1982 o en el año 2000)
25. Dinero: sigue los criterios indicados en Números
26. Hora: solo un punto separa la hora de los minutos y nunca se acompaña de la palabra "horas" ("a las 11.20", "desde las 13.00")
27. Ningún párrafo ni título deben comenzar con números
28. Se escriben con minúsculas: los nombres de los meses; estaciones del año; siete días de la semana; las monedas; los vientos; los sistemas de gobierno (mientras no refieran a épocas concretas); los nombres de ciencias, técnicas y disciplinas de estudio; las religiones; los gentilicios; los nombres de títulos, cargos y

- dignidades civiles, militares y religiosas: el jefe de Estado, el presidente norteamericano, el rey, el coronel, el teniente... menos el Presidente (de nuestro país y siempre que no esté acompañado del nombre o un adjetivo –"el presidente argentino"–) y el Papa cuando se trata del reinante y va solo.
29. En el caso de los funcionarios, el cargo va en minúscula pero la cartera a la que pertenecen con mayúsculas ("el ministro del Interior", la secretaria de Medio Ambiente").
 30. **Y siempre releen todo lo escrito y rescriba cuantas veces haga falta, antes de entregar el material.**

BIBLIOGRAFÍA

Sanucci, María Elena. Cuadernillo de Normativa, Taller De Comprensión Y Producción de Textos I. Facultad de Periodismo y Comunicación Social – UNLP. La Plata, 2005.

<http://taller3grafica.blogspot.com.ar/>

<http://www.lvm.unlp.edu.ar>